

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MANUELA DE LORENZO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2002 AD OGGI

LIBERO PROFESSIONISTA iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

AWOCATO

Redazione di atti giudiziali e stragiudiziali, ricerche giuridiche, attività di udienza.
In particolare: Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenza, Diritto di Famiglia, Diritto Minorile.
- Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 FEBBRAIO 2022 AD OGGI

Consiglio Nazionale Forense

Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti
Albo Cassazionisti
Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori
- Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2002 AD OGGI

Miur

Iscrizione graduatorie d'istituto di seconda fascia nella provincia di Roma
- Docente
Economia e Diritto
- Date

• Nome e indiriuo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2008 AD OGGI

Ecoform Cisol - Ecoform Cisol Calabria

Ente di Formazione Professionale
Coordinatore Didattico - Responsabile amministrativa - Tutor aula/stage - Docente -
Rendicontazione - Progettazione - Redazione contratti personale docente e personale non
docente - Componente Commissione Esame

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 19 MAGGIO 2017 ad oggi ISCRIZIONE GRATUITO PATROCINIO ORDINE AWOCATI DI VIBO VALENTIA Avvocato
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2022 ad oggi Vice Presidente Associazione "Borgo di Limpidi" Associazione di Promozione Sociale senza scopo di lucro Vice Presidente Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2008 Al 2018 ISCRIZIONE ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO TRIBUNALE DEI MINORI DI CATANZARO (CZ) DIFENSORE D'UFFICIO Diritto Penale - Diritto Civile
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA Luglio 2017 AD OGGI ISCRIZIONE ELENCO AWOCATI AMMESSI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO Ordine avvocati di Vibo Valentia Avvocato
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 26 LUGLIO 2019 AD OGGI Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Componente come rappresentante della CISAL presso il Comitato Nazionale di Parità <i>Segreteria Comitato Nazionale Parità</i> Componente Comitato Nazionale di Parità <i>Componente</i>
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 08 OTTOBRE 2019 AD OGGI Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Componente Comitati di vigilanza delle Gestioni autonome istituite presso l' INPS - Insegnanti di Asilo e di Scuole Elementari parificate - Segreteria Unica Tecnica Normativa - INPS Componente Comitati di vigilanza delle Gestioni autonome istituite presso l' INPS Componente
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 15 MARZO 2011 a DICEMBRE 2014 ISCRIZIONE ELENCO DOMICILIATARI /SOSTITUTI D'UDIENZA INPS DI VIBO VALENTIA (W) INPS Liste Domiciliatari del Tribunale di Vibo Valentia Avvocato

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2020/2023 E.co.form Cisl Calabria
	Ente di formazione Docente - Progetto Percorso Formativo leFP "Operatore del Benessere Acconciatore" 1° - 11° annualità Docente - Coordinatore didattico - Rendicontazione
	• Principali mansioni e responsabilità
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2019/2023 E.co.form Cisl Calabria
	Ente di formazione Tutor - Progetto Percorso Formativo leFP "Operatore Grafico Multimediale" 1-11- lii annualità Tutor aula/stage- Docente - Coordinatore didattico - Rendicontazione
	• Principali mansioni e responsabilità
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2017/2018 E.co.form Cisl Calabria
	Ente di formazione Tutor - Progetto Biennale Sperimentale "Operatore Amministrativo Segretariale" I annualità Tutor aula/stage- Coordinatore didattico - Rendicontazione
	• Principali mansioni e responsabilità
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2013/2017 E.co.form Cisl Calabria
	Ente di formazione Tutor - Progetto percorso formativo "Operatore del benessere: indirizzo acconciatore" - Cod. 29 - I - II - lii - IV annualità Tutor aula/stage- Coordinatore didattico - Rendicontazione
	• Principali mansioni e responsabilità
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Giugno/ Ottobre 2016 Isfad
	Ente di formazione Docente ore 25 - Corso "Operatore Caf e Patronato". Docente Operatore di Patronato: Assegni familiari e di maternità; Indennità di malattia; Invalidità civile; Legge 104; Pensione di vecchiaia e di anzianità; Assegno sociale; Disoccupazione Naspi; Mobilità ordinaria; Bonus energia e gas; Registrazione contratti di locazione). Componente Commissione Esami
	• Principali mansioni e responsabilità
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2011/2013 Cisl Sicilia
	Sindacato/Formazione Selezione I Fase ore 25 Direttore lii Fase ore 160 e IV Fase ore 40 Docente ore 30 Mod. 2 Gli orientamenti ed il quadro Legislativo italiano ed europeo sulle Pari Opportunità e sua applicazione nel contesto sindacale "Progetto volto alla promozione delle donne nei ruoli decisionali nell'organizzazione sindacale, con la creazione di un coordinamento regionale composto da sindacaliste/i professioniste/i per la sensibilizzazione, l'informazione e la formazione in ambito territoriale in tema di parità e di pari opportunità" Selezione/ Direttore/ Docente/Rendicontazione
	• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Date	2010/2013
		E.co.form Cisl Calabria
	• Principali mansioni e responsabilità	Ente di formazione Tutor - Progetto percorso formativo "Operatore Amministrativo Segretariale: indirizzo segreteria" Cod. 5/VV2 - I - II e III annualità Tutor aula/ stage - Coordinatore didattico - Rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Date	2009/2012
		E.co.form Cisl
	• Principali mansioni e responsabilità	Ente di formazione Tutor - Corso di Formazione Professionale percorsi triennali O.F.(Diritto/Dovere) Legge 144/99 e Legge 53/03 - Annualità 2006 per "Acconciatore"- Cod.0004 - I - II e III annualità Tutor aula/stage - Coordinatore didattico - Rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Date	2009/2011
		E.co.form Cisl
	• Principali mansioni e responsabilità	Ente di formazione Tutor - Docente - Corso di Formazione Professionale percorsi triennali O.F.(Diritto/Dovere) Legge 144/99 e Legge 53/03- Annualità 2006 per "Programmatore Sistemista" Cod. 4155 - II e III annualità Tutor/Docente/Coordinatore didattico/Rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Date	Dal 07 Settembre al 31 Ottobre 2010
		CISAL
	• Principali mansioni e responsabilità	Sindacato/Formazione Docente - Mod. 2 Lo sviluppo di azioni a sostegno della crescita delle donne - ore 30 "Progetto volto alla creazione e alla sperimentazione del dipartimento di pari opportunità per valorizzare l'alto potenziale delle donne all'interno del Sindacato Cisa" - attività formative finanziate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - L. 125/91 Formazione /Docenza
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Date	2009
		Fnasla Cisl
	• Principali mansioni e responsabilità	Ente di Formazione Coordinatore - Corso "Aggiornamento del personale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in agricoltura"- Cod. 26200 Coordinatore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Date	2008/2010
		E.co.form Cisl
	• Principali mansioni e responsabilità	Ente di Formazione Responsabile Amministrativa - Tutor aula/Stage Corso di Formazione Professionale percorsi triennali O.F. (Diritto/Dovere) Legge 144/99 e Legge 53/03 -Annualità 2006 per "Responsabile di Segreteria" Cod.4259 - I-II-III annualità Responsabile Amministrativa - Tutor aula/stage - Rendicontazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Date	2008
		Fnasla Cisl
	• Principali mansioni e responsabilità	Ente di Formazione Tutor aula - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.9- Cod. 175 "Aggiornamento personale aziende associate sulla sicurezza luoghi di lavoro, tematiche ambientali e informatica" Tutor aula

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2008 E.co.form Cisl Ente di Formazione Tutor - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.9 "Aggiornamento professionale personale su new e net economy" - Cod. 71 Tutor aula
	2008 E.co.form Cisl Ente di Formazione Tutor - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.9 - "Aggiornamento dipendenti cooperativa su innovazione tecnologica, sicurezza e sviluppo sostenibile" - Cod. 72 Tutor aula - Rendicontazione
• Principali mansioni e responsabilità • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2008 E.co.form Cisl Ente di Formazione Tutor - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.9 - "Aggiornamento dipendenti cooperativa su innovazione tecnologica, sicurezza e sviluppo sostenibile" - Cod. 72 Tutor aula - Rendicontazione
	Dal 07 Luglio al 15 Novembre 2008 Cisl Sindacato/Formazione IV Fase Attivazione dello staff di supporto e consulenza alla Segreteria Confederale ed alle Federazioni in materia di Pari Opportunità ed azioni positive - ore 75 - Progetto per la promozione e la formazione in un ruolo apicale di una task force di sindacalisti in tema di contrattazione, consulenza e progettazione di interventi sulle pari opportunità" - attività formative finanziate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - L. 125/91 Consulente/Esperto
• Principali mansioni e responsabilità • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 05 Maggio al 15 Ottobre 2008 Cisl Liguria Sindacato/Formazione Attività di Monitoraggio ed elaborazione questionari ore 160 "Progetto volto ad aumentare la rappresentanza delle donne nel sindacato ed a potenziarne la rappresentatività ai tavoli negoziali" - attività formative finanziate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - L. 125/91 Attività di Monitoraggio ed elaborazione questionari
	2008 E.co.form Cisl Ente di Formazione Responsabile Amministrativa - Corso di Formazione Professionale P.I.T. - Mis. 3.14 "Esperto in marketing qualità ed organizzazione delle P.M.I." - Cod. 74 Responsabile Amministrativa - Rendicontazione
• Principali mansioni e responsabilità • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2008 E.co.form Cisl Ente di Formazione Tutor aula - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.8 "Esperto per la tutela ambientale" - Cod. 5473 Tutor aula - Rendicontazione
	2008 E.co.form Cisl Ente di Formazione Tutor aula - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.8 "Esperto per la tutela ambientale" - Cod. 5473 Tutor aula - Rendicontazione

• **Date 2008 al 2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date 27 Luglio 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date 1991**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date Marzo/Novembre 2019**

- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• **Date 19 Aprile 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**ISCRIZIONE ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO
TRIBUNALE DEI MINORI**

DIRITTO PENALE - DIRITTO CIVILE

DIFENSORE D'UFFICIO

**ALBO DEGLI AWOCATI DEL FORO DI VIBO VALENTIA
ISCRIZIONE ALBO AWOCATI**

AVVOCATO

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

TESI: " Il procedimento a carico di imputati minorenni"- Relatore Prof. Paolo Moscarini

DOTT. SSA IN GIURISPRUDENZA

**DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA
LICEO SCIENTIFICO- VIBO VALENTIA**

Italiano - Inglese - Matematica

DIPLOMA

Partecipazione al Corso di Formazione

Diritto dei Minori, delle Relazioni Familiari e delle Persone

Consiglio dell'Ordine Avvocati di Vibo Valentia e Camera Minorile di Vibo Valentia

Area Civile: Volontaria Giurisdizione; Tutore e Curatore; Procedimenti separativi e de potestate; Il Giudice Tutelare; Affidamento e Adozione; Strutture e cura delle relazioni a confronto con la giurisdizione; Minori stranieri non accompagnati. **Deontologia:** Deontologia forense nel processo minorile. **Area Penale:** Il processo penale minorile; Il rapporto fra minore e processo ed il circuito penale minorile e interventi amministrativi; Dalla mediazione penale ai riti alternativi al processo. **Area psicosociale:** Audizione protetta e valutazione della capacità testimoniale del minore presunta vittima-testimone; La cogenitorialità; Alienazione parentale; Mediazione Giuridica e Mediazione Terapeutica.

Attestato di Frequenza con l'attribuzione di n. 20 crediti (+di deontologia) validi per la formazione professionale continua e l'iscrizione alla Camera Minorile di Vibo Valentia.

MASTER

"Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A." di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU) - Università Telematica Pegaso

I contratti della P.A.; Diritto amministrativo e degli enti locali; Diritto tributario; Diritto del lavoro e del pubblico impiego; Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, La digitalizzazione della p.a.; Sistemi di elaborazione delle informazioni; Principi costituzionali e di diritto pubblico.

Attestato di Frequenza e riconoscimento di 60 CFU - Esame finale in data 23.02.2017 con la votazione di 30/30

• Date 09-13 Dicembre 2014 • Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	MASTER EUROPROGETT AZIONE Europa Cube Innovation Business School - Sede di Siena Europrogettazione 2014-2020 Attestato di Frequenza e riconoscimento crediti formativi
• Date 10-11-12 Dicembre 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso "Esperto in Formazione Finanziata ed Euroformazione" della durata di 20 ore CIAPI Abruzzo Formazione presso la sede di Chieti Scalo Formazione ed Euroformazione Attestato di Frequenza
• Date 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10-16-23 e 24 Maggio 2008 Partecipazione al Corso intensivo in Diritto di Famiglia e Minorile • L. 4 maggio 1983 n.184 modificata dalla L.28.03.2001 n.149 Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati Catanzaro Diritto di Famiglia e Diritto Minorile: Il diritto del minore all'ascolto anche con riferimento alla normativa sull'affido condiviso - La famiglia multietnica Attestato di Frequenza al corso intensivo in Diritto di Famiglia e Minorile
• Date 2004/2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 18 Dicembre 2004 al 25 Novembre 2006 Partecipazione al Corso di aggiornamento professionale per il conseguimento dell'attestazione di idoneità utile per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art.97 c.p.p. • Difese d'Ufficio L. 6 Marzo 2001 n.60 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Catanzaro - Camera Penale della Provincia di Catanzaro "Alfredo Cantafora" Introduzione al nuovo processo minorile - Il giusto processo penale minorile - Perizia psicologica e valutazione del minore - Perizia psicologica e valutazione del minore - Rapporti tra autorità giudiziaria ed esperto nei procedimenti minorili Attestazione di idoneità utile per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art.97 c.p.p. - Difese d'Ufficio
• Date 2001/2002 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso di Preparazione al Concorso per Uditore Giudiziario Dott. Rocco Galli - Consigliere di Cassazione Diritto Privato - Diritto Penale - Diritto Amministrativo Attestato di Frequenza
• Date 16 Marzo 2022 • Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Webinar: "Messa alla prova e giustizia riparativa" Associazione Nazionale Forense Diritto Penale Minorile 3 crediti formativi
• Date 18 Marzo 2022 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Webinar in materia di Diritto di Famiglia : "La deontologia dell'Avvocato nel Diritto Di Famiglia" A.M.I Associazione Matrimonialisti Italiani/Ordine Avvocati di Palmi Diritto di Famiglia 3 crediti formativi

• Date 07 Aprile 2022	Webinar: "Giustizia familiare e minorile: l'atteso restyling"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	A.M.I Associazione Matrimonialisti Italiani Diritto di Famiglia e Minorile 3 crediti formativi
• Date 25 Febbraio 2021	Partecipazione al Corso "Modifica delle condizioni di mantenimento e Covid Diritto Giurisprudenza e Deontologia"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	A.M.I Associazione Matrimonialisti Italiani Diritto di Famiglia Attestato di Frequenza
• Date 29 Gennaio 2021	Partecipazione al Corso "Trasporto Passeggeri: Aspetti contrattuali e Processuali"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aiga Calabria Contatti di trasporto Attestato di Frequenza e riconoscimento 2 crediti formativi
• Date 15 Dicembre 2020	Partecipazione al Corso "La Legge sul Divorzio ha cinquantanni eli dimostra"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Camera Civile di Trapani Diritto di Famiglia Attestato di Frequenza e riconoscimento 3 crediti formativi
• Date 30 Novembre 2020	Partecipazione al Corso "La Deontologia nel Diritto di Famiglia" Civile, penale, minorile, tutela, curatela e amministrazione di sostegno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Studio Cataldi - Ordine Avvocati di Pesaro A.M.I Associazione Matrimonialisti Italiani Diritto di Famiglia Attestato di Frequenza e riconoscimento 4 crediti formativi di cui n. 2 di deontologia
• Date 24 Novembre 2020	Partecipazione al Corso "La Vittima di Violenza: Strumenti penali e civili per la tutela. Testimonianze"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Comitato Pari Opportunità - Coa Velletri Codice Rosso - Difesa Penale della vittima- Gli Ordini di protezione -Difesa Penale e Civile Attestato di Frequenza e riconoscimento 4 crediti formativi e n. 1 di deontologia
• Date 16- 17 Ottobre 2020	Partecipazione al Corso "Covid -19: Emergenza e Diritti. Prevenzione e Precauzione"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ambiente Diritto Rivista Scientifica Classe A Pandemia, disinformazione,garanzie; Crisi sanitaria, globalizzazione e diritto costituzione; La gestione dell'emergenza sanitaria. Attestato di Frequenza e riconoscimento 12 crediti formativi

• Date Aprile/Maggio 2020 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso "L'Udienza Telematica" Comitato Pari Opportunità Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia Processo Telematico Attestato di Frequenza e riconoscimento 4 crediti formativi
• Date 21 Dicembre 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso "Dignità della professione forense e rispetto delle regole deontologiche" Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia Regole deontologiche Attestato di Frequenza e riconoscimento n.4 crediti formati
• Date 14 e 15 Settembre 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso "A 70 anni dalla Costituzione la tutela giurisdizionale dei diritti fondamentali" Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia Diritti fondamentali Attestato di Frequenza e riconoscimento n. 12 crediti formativi
• Date 26 Marzo 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso "Tavolo tecnico per una consapevole gestione delle indagini e dei processi di criminalità organizzata" Comitato Pari Opportunità Scuola Superiore Magistratura - Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia La gestione del collaboratore di giustizia - Buone prassi per la trattazione dei processi di criminalità organizzata nella fase gip/gup" Attestato di Frequenza e riconoscimento 4 crediti formativi
• Date 20 Aprile 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso: "La perdita di chance nella responsabilità medica" Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia Responsabilità medica Attestato di Frequenza e riconoscimento n.5 crediti formativi
• Date 12 Febbraio 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso "Crisi D'Impresa. Le procedure da sovraindebitamento prassi, dubbi e profili critici" Camera di Commercio di Vibo Valentia Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia Procedure di sovraindebitamento Attestato di Frequenza e riconoscimento n. 3 crediti formativi
• Date 25 Gennaio 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Corso "La rilevanza penale delle condotte del pubblico funzionario nei delitti di corruzione, concussione, abuso, rifiuto e omissione in atti d'ufficio" Istituto italiano di Criminologia Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia Diritto penale Attestato di Frequenza e riconoscimento n. 3 crediti formativi

• Date 12 Giugno 2017	Partecipazione all'evento formativo:" Struttura procedure concorsuali e sovra indebitamento"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ordine degli Avvocati di Roma
	Procedure concorsuali
	Attestato di Frequenza e riconoscimento 2 crediti formativi
• Date 13 e 14 Ottobre 2017	Partecipazione all'evento formativo:"La delega delle operazioni di vendita nelle esecuzioni immobiliari alla luce delle più recenti riforme"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ordine Avvocati di Palmi
	L'ordine di rilascio ai sensi dell'art. 560 c.p.c. a seguito delle modifiche introdotte con il D.L. n.59/2016
	Attestato di Frequenza e riconoscimento 10 crediti formativi
• Date 12 Giugno 2017	Partecipazione all'evento formativo:"Struttura procedure concorsuali e sovra indebitamento"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ordine Avvocati di Roma
	Procedure concorsuali
	Attestato di Frequenza e riconoscimento 2 crediti formativi
• Date 01 Aprile 2016	Partecipazione all'evento formativo:"Pubblicità delle indagini" - Principi e legalità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Camera Penale di Vibo Valentia "Francesco Casuscelli"
	Pubblicità delle indagini
	Attestato di Frequenza e riconoscimento 10 crediti formativi
• Date 13 Ottobre 2015	Partecipazione all'evento formativo:"FONDI EUROPEI UNA RISORSA PER TUTTI: AWOCATI E CLIENTI"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
	Fondi Europei
	Attestato di Frequenza e riconoscimento 3 crediti formativi
• Date 09 Maggio 2014	Partecipazione all'evento Formativo di "Deontologia Forense"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
	Attestato di Frequenza e riconoscimento crediti formativi
• Date 15 Novembre 2014	Partecipazione all'evento Formativo di "PCT - Il nuovo formalismo digitale"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
	Attestato di Frequenza
• Date 08 Novembre 2014	Partecipazione all'evento Formativo di "Previdenza"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
	Attestato ai Frequenza

• Date 17 Marzo 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione all'evento Formativo di "Il Contributo della Criminologia e delle altre Scienze Forensi nel Sistema Giuridico Italiano" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia Attestato di Frequenza
• Date 04 Febbraio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione all'evento Formativo di "Deontologia Forense" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia Attestato di Frequenza
• Date Aprile 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione al Seminario Psico • Giuridico dal Titolo "Regione di Confine - Interesse della Parte • Interesse del Minore" Osservatorio Nazionale Sul Diritto di Famiglia Avvocati di Famiglia Sezione di Vibo Valentia Attestato di Frequenza
• Date Dicembre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione Giornata di Studio sulle "Problematiche e le Prassi Riguardanti il Processo Esecutivo Immobiliare alla Luce delle Recenti Riforme del Codice di Rito" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia Attestato di Frequenza
• Date Ottobre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione all'Evento Formativo "Le Intercettazioni tra diritti dei cittadini e interesse alla sicurezza" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia Attestato di Frequenza
• Date Settembre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione all'Evento Formativo "Il Processo Amministrativo" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia Attestato di frequenza
• Date Novembre 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Partecipazione all'Evento Formativo "Procedimento Cautelare Uniforme alla Luce delle Recenti Riforme" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia Attestato di Frequenza

• Date Novembre 2008	Partecipazione all'Evento Formativo "Gli Aspetti Patrimoniali nella Separazione e nel Divorzio" Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date Luglio 2008	Partecipazione all'Evento Formativo "Diritto Penale - La Psicologia della Prova Testimoniale nel Procedimento Penale"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
• Date Giugno 2008	Partecipazione all'Evento Formativo "Nuovo Diritto Processuale Societario"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
• Date Giugno 2008	Partecipazione all'Evento Formativo "La Responsabilità Sanitaria nella più Recente Evoluzione Giurisprudenziale e il Danno alla Persona"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
• Date Giugno 2008	Partecipazione al Corso di "Aggiornamento in Diritto Minorile e Problematiche dell'Età Evolutiva"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro
• Date Maggio 2008	Partecipazione al Corso Intensivo "Diritto di Famiglia e Minorile"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro
• Date Maggio 2008	Partecipazione al Convegno Nazionale A.G.L. (Associazione Giovani Legali) "Diritto Penale e Processo al Crocevia delle Riforme: un Traguardo ancora Raggiungibile? "
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme
	Attestato di Frequenza

• **Date Maggio 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date Marzo 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date Gennaio 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date Dicembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione all'Evento Formativo "Diritto del Lavoro"

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

Attestato di Frequenza

Partecipazione all'Evento Formativo "Diritto Fallimentare - Legge di Riforma"

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

Attestato di Frequenza

Partecipazione all'Evento Formativo "La Previdenza Forense"

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

Attestato di Frequenza

Partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale sulle "Novità Processuali in Materia di Separazione"

Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e i Minori - Calabria e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme

Attestato di Frequenza

ITALIANA

Inglese Certificazione C1

ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes - C1

Buono

Buono

Buono

PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, SPICCATO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, BUONA GESTIONE DEI CONFLITTI;

SPIRITO DI GRUPPO;

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE EFFICACE, SIA VERBALE CHE SCRITTA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ULTIME CONOSCENZE INFORMATICHE DEI PIU' DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI

ECDL PROFILE CERTIFICATE

MODULO IT SECURITY -SPECIALISED LEVEL

RILASCIATO IL 03.10.2014

AICA (ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

LEADERSHIP;

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE;

GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

BUONE CAPACITÀ DI INSEGNAMENTO

Componente commissione Esami di Qualifica delegata dall'Organizzazione Sindacale Cisl

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R.n.445 del 26.12.2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

La sottoscritta dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compreso quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003 per finalità cui al presente avviso.

Limpidi (W) li, 27.02.2023

Firma
Avv. Manuela De Lorenzo

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ¹¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Manuela De Lorenzo, in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) attività di supporto tecnico - giuridico agli organi di garanzia della Regione Calabria conferito alla sottoscritta dal Consiglio regionale della Calabria. sotto la propria responsabilità. consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ⁽²¹⁾

DICHIARA

I. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

X di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto
conferente ⁽³⁾

Descrizione
dell'incarico o del
rapporto in atto

Periodo di
svolgimento
dell'incarico
(data di inizio e fine
incarico)

SEZIONE II -ATTIVITA' PROFESSIONALE

☐ di non svolgere attività professionale;

☒ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione

Ente/società/Studio)

Avvocato iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia dal 26.07.2005

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma I del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Data

31.03.2023

Firma (per esteso e leggibile)

Manuela De Lorenzo

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

La sottoscritta Manuela De Lorenzo in riferimento all'incarico di attività di supporto tecnico - giuridico agli organi di garanzia della Regione Calabria

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni previste nel contratto;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

li/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento in corso di validità.

Limpidi (VV) 31.03.2023

Firma..Manuela De Lorenzo

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196. così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. lgs. N. 33/2013 (trasparenza)

Limpidi (VV) 31.03.2023

Firma..Manuela De Lorenzo

**ATTESTAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 253 del 29 marzo 2023 con la quale è stato nominato in qualità di professionista esterno di particolare e comprovata specializzazione a supporto degli organi di garanzia della Regione Calabria, cui fa riferimento il contratto di prestazione d'opera professionale rep. n. 2373 del 05.04.2023, l'avv. Manuela De Lorenzo;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse dell'avv. Manuela De Lorenzo;

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, sulla base delle dichiarazioni ricevute.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

Reggio Calabria, 28 aprile 2023.

IL DIRIGENTE
(Dott. Luigi Danilo Latella)